

بسمه تعالی

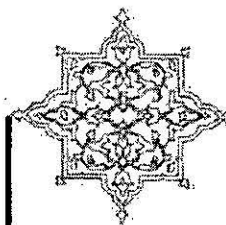
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۲

شماره: ۲۶۴۵۰۳

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای مهندس حجتی

وزیر محترم جهاد کشاورزی

با سلام و احترام

به پیوست دو نسخه اساسنامه موسسه تحقیقات باغبانی که در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۹/۱۱ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی به تصویب رسیده است جهت اجراء ابلاغ می گردد.

شماره پیگیری

۷۹۸۳۹۳۴

مسعود برومند

معاون پژوهش و فناوری و رئیس کمیسیون پژوهش و فناوری شورای گسترش و برنامه

ریزی آموزش عالی

رونوشت:

۱- جناب آقای دکتر خاوازی رئیس محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۲- جناب آقای دکتر حسینی رئیس محترم موسسه تحقیقات باغبانی



نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

اساسنامه موسسه تحقیقات باغبانی
وابسته به وزارت جهاد کشاورزی

مقدمه

به منظور تحقق بخشی از وظایف پژوهشی وزارت جهاد کشاورزی، کمک به رفع نیازهای پژوهشی کشور در زمینه محصولات باغبانی و همچنین برنامه ریزی، حمایت، هماهنگی و نظارت بر پژوهشکده های باغبانی زیرمجموعه، موسسه تحقیقات باغبانی وابسته به وزارت جهاد کشاورزی بر اساس مجوز شماره ۲/۲۲/۲۶۸۸۳۲ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۵ شورای گسترش آموزش عالی تاسیس و بر طبق مفاد این اساسنامه و سایر قوانین، مصوبات و مقررات مربوطه اداره خواهد شد. در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" و موسسه تحقیقات باغبانی "موسسه" نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه محصولات باغبانی
- ۲- ایجاد بستر مناسب برای ارتقای فعالیت های پژوهشی در زمینه محصولات باغبانی
- ۳- همکاری پژوهشی با موسسات آموزشی و پژوهشی کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیت های پژوهشی ذیربط
- ۴- تبیین سیاست ها و خط مشی های کلان تحقیقاتی باغبانی کشور و مشارکت در سیاست گذاری های مربوط به محصولات باغبانی با نگاه به بازارهای هدف داخل و خارج
- ۵- برنامه ریزی و انجام تحقیقات باغبانی در کشور با مشارکت و همکاری بخش خصوصی، دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی داخلی و خارجی و پژوهشکده های زیر مجموعه موسسه و بهره مندی از مشارکت مراکز تحقیقاتی و تهیه و تنظیم این برنامه ها برای تصویب در هیات امنا با رعایت اولویت آنها و برآورد اعتبارات مورد نیاز
- ۶- انتقال یافته های تحقیقاتی حاصل از پروژه ها و طرح های تحقیقاتی به بهره برداران

ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی کشور در حوزه علوم باغبانی
- ۲- انجام طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای به منظور استفاده بهینه از منابع باغبانی کشور با استفاده از روش های مختلف فناوری زیستی
- ۳- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیت های پژوهشی مربوط به باغبانی کشور
- ۴- انجام تحقیقات لازم برای رفع نیازهای بخش باغبانی کشور
- ۵- توسعه تحقیقات برای استفاده از روش های نوین باغبانی و کاربرد فناوری های نوین
- ۶- حفظ ذخایر ژنتیکی باغبانی جهت بهره برداری در برنامه های به نژادی
- ۷- انجام تحقیقات با هدف دستیابی به ارقام و پایه های اصلاح شده گیاهان باغبانی و معرفی آنها
- ۸- انجام تحقیقات لازم به منظور تعیین نیازهای ارقام و پایه ها در مناطق مختلف کشور
- ۹- بررسی مسائل و مشکلات پس از برداشت محصولات باغبانی



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

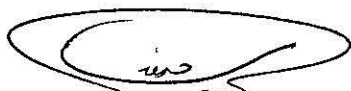
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

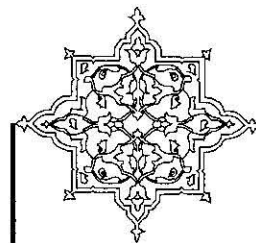
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir





- ۱۰- تهیه، تامین و نگهداری هسته های اولیه سالم نهال و بذر ارقام، پایه ها و اندام های تکثیری و برای واگذاری به بخش خصوصی
- ۱۱- پیش تکثیر نهال و بذر پایه ها و ارقام برای تامین نیاز باغ های مادری با همکاری مراکز تحقیقاتی و بخش خصوصی
- ۱۲- انتشار و ثبت گزارش ها و مقالات علمی و اختراعات حاصل از طرحهای تحقیقاتی در سطح ملی و بین المللی
- ۱۳- تهیه برنامه های کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت موسسه و تهیه برنامه و بودجه سالیانه موسسه و پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی تابعه برای ارائه و تصویب در هیات امنا
- ۱۴- نظارت بر اجرای برنامه های تحقیقاتی مربوط به پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی تابعه و ارزشیابی پروژه های تحقیقاتی
- ۱۵- تهیه و ارائه دستورالعمل ها و آئین نامه های لازم برای تصویب در هیات امنا
- ۱۶- همکاری با دانشگاه ها، مراکز آموزش عالی و موسسات تحقیقاتی داخل و خارج برای انجام تحقیقات مشترک و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز بخش باغبانی کشور
- ۱۷- ترویج و انتقال یافته های تحقیقاتی
- ۱۸- مشارکت در بررسی های اقتصادی و بازاریابی محصولات باغبانی
- ۱۹- همکاری در ایجاد بستر مناسب جهت تشکیل شرکت های دانش بنیان طبق ضوابط و مقررات
- ۲۰- ارتباط مستمر و مداوم با کانون های تولید و انجمن های علمی
- ۲۱- کمک به تجاری سازی یافته های حاصل از فعالیت های تحقیقاتی موسسه و درآمدزایی
- ۲۲- مشارکت در سمینارها و کنفرانسهای ملی و بین المللی، نمایشگاه ها، بازدیدهای علمی و دوره های آموزشی داخل و خارج کشور
- ماده ۳- موسسه از تاریخ تصویب اساسنامه دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است و وابسته به وزارت جهاد کشاورزی می باشد.
- ماده ۴- محل فعالیت ستاد موسسه در استان البرز و پژوهشکده های و گروه های پژوهشی ذیربط در استان های کشور می باشد.

ماده ۵- ارکان

- ۱- هیات امنا
- ۲- هیأت رئیسه
- ۳- رئیس
- ۴- شورای پژوهشی
- ۶- هیات امنا

- ۱- رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (رئیس هیات امنا)
- ۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا نماینده وی
- ۳- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور یا نماینده وی
- ۴- سه تا پنج نفر از شخصیت های علمی- فرهنگی، محلی اجتماعی و یا کشوری (که نقش موثری در توسعه و پیشرفت موسسه داشته باشند).

مدیر

نشانی:

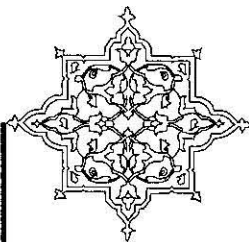
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



۵- رئیس موسسه (دبیر هیات امناء)

تبصره ۱- حداقل دو نفر از شخصیت‌های بند ۴ باید از اعضای هیات علمی دانشگاه‌های کشور باشند.

تبصره ۲- اعضای بند ۴ به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی و با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند و در یک زمان، حداکثر می‌توانند عضو دو هیات امناء باشند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیات امناء

- ۱- تدوین و تصویب آئین نامه داخلی هیات امناء
- ۲- تصویب سازمان اداری موسسه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۳- بررسی و تصویب بودجه موسسه که از طرف رئیس موسسه پیشنهاد می‌شود
- ۴- تصویب بودجه تفصیلی موسسه
- ۵- تصویب حسابها و ترازنامه سالیانه موسسه
- ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- تعیین حسابرس و خزانه دار برای موسسه
- ۸- کوشش برای جلب کمک های بخش غیر دولتی و عوائد محلی اعم از نقدی، تجهیزاتی، ساختمانی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۹- تصویب آئین نامه مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی موسسه (از جمله آئین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجراء خواهد بود.
- ۱۰- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی که پس از تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می باشد.

۱۱- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و ... موسسه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه

۱۲- تعیین میزان پرداخت حق التحقیق، حق التدریس، حق الزحمه، حق التالیف و نظایر آن

۱۳- بررسی گزارش عملکرد سالیانه موسسه که از طرف رئیس موسسه ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن

ماده ۸- ترکیب هیات رئیسه

- ۱- رئیس موسسه
- ۲- معاونان موسسه

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیات رئیسه

- ۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی موسسه مبتنی بر سند چشم‌انداز، برنامه‌های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه‌های تقدیمی وزیر جهاد کشاورزی به مجلس شورای اسلامی به منظور ارائه و تصویب در هیات امناء

۲- فراهم نمودن بسترهای لازم جهت تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی موسسه

۳




نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
بنش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

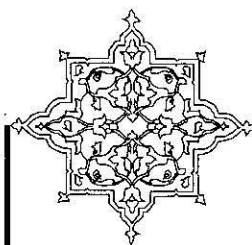
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



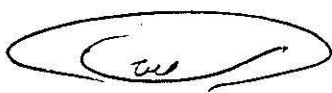
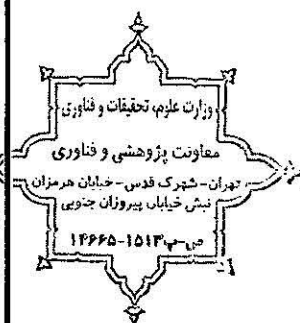
- ۳- فراهم نمودن بستر مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات هیات امناء، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی وزارت و سایر مراجع ذیصلاح
- ۴- بررسی آئین نامه ها، شیوه نامه ها، دستور جلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونتها به منظور طرح در هیات امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۵- پیشنهاد بودجه سالیانه موسسه به هیات امناء از طریق رئیس موسسه
- ۶- تنوع بخشی به منابع مالی موسسه از طریق جذب کمک های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات پژوهشی و فناوری و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیات امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۷- بررسی و تصویب پیشنهادات ارائه شده در خصوص فعالیتهای تربیتی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی که براساس تقویم سالیانه موسسه ارائه گردیده است
- ۸- نظارت و پیگیری گزارشات تربیتی، فرهنگی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاههای ذیربط تا حصول نتیجه
- ۹- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیات رئیسه در حوزه های مختلف موسسه و نظارت بر عملکرد آنان
- ۱۰- ارزیابی عملکرد حوزه های مختلف موسسه
- ۱۱- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه های مختلف موسسه

ماده ۱۰- رئیس

رئیس موسسه که نماینده قانونی موسسه در مراجع حقیقی و حقوقی می باشد از بین اعضاء هیات علمی به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر جهاد کشاورزی به مدت ۴ سال منصوب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات رئیس

- ۱- اداره و هدایت امور موسسه و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط
- ۲- پیشنهاد تشکیلات موسسه به هیات امناء برای تصویب
- ۳- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقاء، ماموریت، اخراج و ... اعضاء هیات علمی و کارمندان موسسه در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه.
- ۴- انتخاب و انتصاب معاونان و مدیران موسسه و روسای پژوهشکده ها بر اساس تشکیلات مصوب و عزل آنها
- ۵- امضای قراردادها، اسناد تعهد آور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب
- ۶- تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی به هیات امناء برای تصویب
- ۷- تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه و پنج ساله به هیات امناء برای تصویب
- ۸- ارسال صورت جلسات هیات امناء موسسه به وزارت و وزارت جهاد کشاورزی

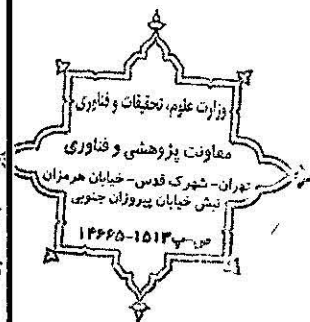
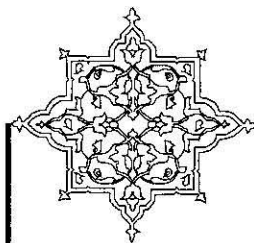
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۹- ارائه گزارش عملکرد سالانه موسسه به هیات امناء، وزارت و وزارت جهاد کشاورزی
 - ۱۰- پیشنهاد تصویب، تغییر یا اصلاح آئین نامه های اداری، رفاهی و اجرایی موسسه به هیات امناء
 - ۱۱- پیشنهاد تصویب، تغییر یا اصلاح آئین نامه ها فرصت مطالعاتی و بورس تحصیلی به هیات امناء
 - ۱۲- پیشنهاد دستورالعمل های اجرایی آئین نامه مالی و معاملاتی موسسه به هیات امناء
 - ۱۳- پیشنهاد تاسیس و انحلال گروه های پژوهشی و پژوهشکده ها به هیات امناء به منظور ارسال به شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی برای تصویب
 - ۱۴- استیفای منافع و حفظ حقوق موسسه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ... به نمایندگی از موسسه شخصا و یا به وسیله وکیل یا حق توکیل غیر تا یک درجه)
 - ۱۵- اجرای مصوبات هیات امناء و شورای پژوهشی موسسه در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه
- تبصره: رئیس موسسه می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با حفظ مسئولیت و با تایید هیات امناء به معاونان موسسه یا روسای پژوهشکده ها تفویض نماید.

ماده ۱۲ - شورای پژوهشی:

- ترکیب شورا عبارت است از:
 - ۱- رئیس موسسه (رئیس شورا)
 - ۲- معاون پژوهش و فناوری موسسه (دبیر شورا)
 - ۳- روسای پژوهشکده ها
 - ۴- دو تا پنج تن از اعضای هیات علمی
- تبصره ۱: حداقل دو تن از اعضای بند (۴) باید از میان پژوهشگران و صاحب نظران خارج از موسسه با معرفی رئیس موسسه و تأیید معاون پژوهش و فناوری وزارت انتخاب شوند.
- تبصره ۲: اعضای بند (۲)، (۳) و (۴) با حکم رئیس موسسه منصوب می شوند.
- تبصره ۳: اعضای بند (۴) برای مدت چهار سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- ۱- تدوین آئین نامه داخلی شورا
- ۲- تدوین سیاست های علمی و پژوهشی موسسه
- ۳- تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل های پژوهشی گروه های پژوهشی
- ۴- بررسی و تصویب طرح ها و برنامه های پژوهشی
- ۵- نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح های پژوهشی
- ۶- بررسی پیشرفت طرح های پژوهشی طبق برنامه مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیت های پژوهشی

نشانی:

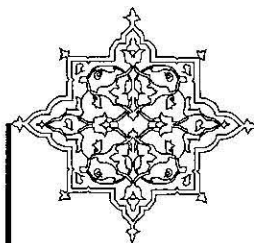
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir





تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۸- پیشنهاد تاسیس و انحلال گروه های پژوهشی و پژوهشکده ها به رییس موسسه
 - ۹- تعیین خط مشی و برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات
 - ۱۰- تدوین آئین نامه های سفرهای علمی، بورس تحصیلی و فرصت مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه
 - ۱۱- نظارت بر انتشار نشریه های پژوهشی
 - ۱۲- بررسی نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی موسسه
 - ۱۳- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورس های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی اعضای هیات علمی موسسه
 - ۱۴- تصویب آئین نامه های تالیف و ترجمه کتاب، مقاله، و نحوه انتشار نتایج فعالیت های پژوهشی موسسه
 - ۱۵- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیات علمی موسسه و اظهار نظر نسبت به آن
 - ۱۶- انجام سایر امور اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیات امناء به شورا محول می شود.
- ماده ۱۴ -** موسسه از نظر مقررات مالی مشمول آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.
- ماده ۱۵ -** اعضای هیات علمی موسسه از نظر مقررات استخدامی و نحوه انتخاب و گزینش (علمی و عمومی) تابع ضوابط و مقررات جاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند.
- ماده ۱۶ -** فضا، امکانات و تجهیزات موسسه باید مطابق با ضوابط وزارت باشد.
- ماده ۱۷ -** موسسه تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آئین نامه های مربوط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور می باشد.
- ماده ۱۸ - منابع مالی**
- ۱- اعتبارات بودجه عمومی
 - ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرح های پژوهشی و توسعه ای، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاه ها و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله و ...) دستاوردهای تولیدی و تجاری سازی
 - ۳- کمک های دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاه های مرتبط
 - ۴- هدایا، وقف و کمک های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی و بخش خصوصی
 - ۵- سایر موارد مربوط به درآمدهای اختصاصی مندرج در آیین نامه مالی معاملاتی
- ماده ۱۹ -** سال مالی موسسه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۰- انحلال

موسسه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت منحل می شود.

۱- به پیشنهاد هیات امنای موسسه

۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و وزارت جهاد کشاورزی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص "وزارت"

۳- با ابلاغ مصوبه شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی با انحلال موسسه، هیات تصفیه ای مرکب از نماینده حقوقی "وزارت"، نماینده حقوقی وزارت جهاد کشاورزی و رییس یا یکی از معاونان موسسه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی تعیین می نماید امر تصفیه را انجام می دهد. هیات تصفیه وظایف زیر را بعهده دارد:

۱-۳ همه تعهدات موسسه در برابر وزارتخانه ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانک ها، شهرداری ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی) انجام دهد یا وزارت جهاد کشاورزی با توافق صاحبان حق تعهدات موسسه را راساً بپذیرد.

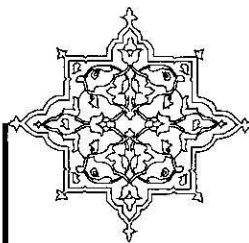
۲-۳ همه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک ها و شهرداری ها و غیره در اختیار موسسه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به موسسه ارائه دهد.

۳-۳ پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۰ و حل و فصل امور حقوقی، تصویب نهایی انحلال موسسه توسط شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت، تأدیه همه دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیات تصفیه، باقیمانده دارایی موسسه به وزارت جهاد کشاورزی منتقل می شود.

تبصره ۷- هیات تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی را که به امضای همه اعضای هیات خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به وزارت جهاد کشاورزی و وزارت تسلیم نماید.

ماده ۲۱- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت و سایر قوانین مربوط است.

ماده ۲۲- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد رییس پژوهشگاه، تایید هیات امنای و تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر است.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



بسمه تعالی



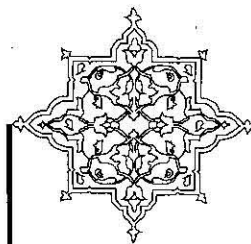
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۳- این اساسنامه مشتمل بر ۲۳ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۹/۱۱ به تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی رسید و از آن تاریخ لازم الاجراست.



مسعود برومند

معاون پژوهش و فناوری و رئیس کمیسیون پژوهش و فناوری
شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir